

## Allmänna villkor för Nekoyan Legal AB (S 2026:1)

**Datum:** 2026-05-14

**Bolag:** Nekoyan Legal AB, org.nr 559579-0048, med säte i Stockholm

**Kontakt:** [kontakt@nekoyanlegal.se](mailto:kontakt@nekoyanlegal.se)

### 1. Tillämpning

1.1 Dessa allmänna villkor gäller för uppdrag som Nekoyan Legal AB åtar sig när villkoren hänvisas till i offert, uppdragsbekräftelse, avtal, e-post eller annan skriftlig bekräftelse, om inte annat skriftligen har avtalats. Den som Nekoyan Legal AB åtar sig ett uppdrag för benämns i dessa villkor klienten.

1.2 Uppdragets närmare omfattning, arvode, tidsramar och särskilda villkor anges i uppdragsbekräftelse, offert eller annan skriftlig överenskommelse. Vid motstridighet mellan dessa allmänna villkor och en uppdragsbekräftelse, offert eller annan skriftlig överenskommelse gäller den särskilda överenskommelsen.

1.3 Om inte annat uttryckligen har avtalats ska alla delar, frågor och arbetsmoment som har naturligt samband med samma ärende, transaktion, affärsupplägg, tvist eller rådgivningsbehov anses utgöra ett och samma uppdrag. Detta gäller även om uppdraget omfattar flera rättsområden, flera instruktioner, flera leveranser, flera fakturor eller flera juridiska eller fysiska personer.

1.4 Uppdraget utförs av Nekoyan Legal AB. Ägare, styrelseledamot, anställd, konsult eller annan person som verkar för eller anlitas av Nekoyan Legal AB agerar inom ramen för bolagets uppdrag och har inte något personligt ansvar gentemot klienten, om inte sådant ansvar följer av tvingande lag.

1.5 Nekoyan Legal AB bedriver juridisk rådgivning. Nekoyan Legal AB är inte en advokatbyrå och står inte under Sveriges advokatsamfunds tillsyn.

1.6 Dessa villkor är främst utformade för uppdrag åt näringsidkare, men kan även användas vid uppdrag åt konsument. Med konsument avses i dessa villkor en privatperson som agerar huvudsakligen utanför närings- eller yrkesverksamhet. Om klienten är konsument gäller villkoren endast i den utsträckning de är förenliga med tvingande konsumentskyddande lagstiftning.

### 2. Uppdragets tillkomst

2.1 Ett uppdrag uppkommer först när klienten, eller behörig företrädare för klienten, har accepterat Nekoyan Legal AB:s uppdragsbekräftelse, offert eller annat skriftligt uppdragsunderlag genom digital signering, skriftlig bekräftelse eller annat acceptförfarande som Nekoyan Legal AB godtar. Nekoyan Legal AB är inte skyldigt att påbörja arbete innan sådan accept, nödvändiga uppgifter och eventuellt förskott har mottagits.

2.2 Nekoyan Legal AB har rätt att avböja ett uppdrag utan att ange skäl. Nekoyan Legal AB har även rätt att avvakta med att påbörja arbete till dess att nödvändiga uppgifter, handlingar, identitetskontroller, förskott eller andra förutsättningar har tillhandahållits.

2.3 Skriftlig offert som hänvisar till dessa villkor är giltig under den tid som anges i offerten. Om ingen giltighetstid anges är offerten giltig i 14 dagar från offertdatum, om inte annat följer av

omständigheterna eller skriftligen meddelas av Nekoyan Legal AB. En prisindikation är inte bindande och utgör endast en uppskattning baserad på de uppgifter som är kända när prisindikationen lämnas, om inte annat uttryckligen anges skriftligen.

### **3. Uppdragets omfattning och avgränsning**

3.1 Nekoyan Legal AB:s rådgivning avser endast det uppdrag som uttryckligen har bekräftats. Rådgivningen omfattar inte andra rättsfrågor, affärsfrågor, skattekonsekvenser, redovisningsfrågor, finansiell rådgivning, investeringsrådgivning, regulatorisk tillståndsprövning eller andra närliggande frågor, om detta inte uttryckligen anges i uppdragsbekräftelsen.

3.2 Nekoyan Legal AB tillhandahåller juridisk rådgivning. Om Nekoyan Legal AB inom ramen för ett uppdrag diskuterar affärsmässiga, kommersiella, operativa, ekonomiska, finansiella eller strategiska överväganden sker detta endast som stöd för den juridiska analysen och utgör inte finansiell, kommersiell, operativ eller investeringsrelaterad rådgivning.

3.3 Rådgivningen avser svensk rätt, om inte annat uttryckligen har avtalats. Nekoyan Legal AB kan åta sig uppdrag eller deluppdrag inom exempelvis skatterätt, immaterialrätt, dataskydd, finansiell reglering eller annat specialområde endast om uppdragets omfattning uttryckligen har bekräftats. Om ett uppdrag kräver specialistkompetens som ligger utanför Nekoyan Legal AB:s bedömda kompetens eller risknivå får Nekoyan Legal AB avböja uppdraget, begränsa uppdraget eller rekommendera att särskild specialist anlitas.

3.4 Nekoyan Legal AB lämnar inte investeringsrådgivning, finansiell rådgivning eller rekommendationer om köp, försäljning eller innehav av finansiella instrument. Juridisk rådgivning som berör finansiella produkter, värdepapper, ägarstruktur, incitamentsprogram, kapitalanskaffning eller liknande frågor lämnas endast inom den uttryckligt avtalade juridiska ramen. Nekoyan Legal AB åtar sig inte att för klientens räkning tillhandahålla tjänster som kräver tillstånd, registrering eller annat godkännande enligt Finansinspektionens regler. Juridisk rådgivning om sådan reglering kan lämnas inom den uttryckligt avtalade juridiska ramen, förutsatt att Nekoyan Legal AB dessförinnan har bedömt uppdragets rättsliga och försäkringsmässiga förutsättningar.

3.5 Nekoyan Legal AB ansvarar inte för affärsmässiga beslut som klienten fattar. Nekoyan Legal AB kan beskriva juridiska risker, alternativa handlingsvägar och möjliga konsekvenser, men klienten ansvarar för beslut, genomförande och kommersiella avvägningar.

3.6 Tidsfrister, processuella åtgärder, myndighetskontakter, registreringar, ingivanden och liknande åtgärder ingår endast om detta uttryckligen har avtalats.

3.7 Nekoyan Legal AB garanterar inte visst resultat, viss utgång, viss myndighetsbedömning, viss skatteeffekt, viss affärsmässig effekt eller att motpart, domstol, myndighet, försäkringsgivare, bank, revisor, investerare eller annan tredje man kommer att acceptera viss bedömning, handling eller ståndpunkt. Bedömningar av risk, tidsåtgång, kostnad, utfall eller möjliga handlingsalternativ är inte garantier eller utfästelser om resultat.

3.8 Uppdrag som har koppling till USA, Kanada, Ryssland, Belarus, Ukraina, sanktionerade länder, sanktionerade personer, exportkontroll, krigsområde, högriskjurisdiktion eller utländsk rätt får endast utföras efter särskild bedömning och uttrycklig skriftlig bekräftelse från Nekoyan

Legal AB. Nekoyan Legal AB får avböja, begränsa, pausa eller frånträda sådant uppdrag om det bedöms nödvändigt med hänsyn till tillämplig lag, försäkringsskydd, bankvillkor, regelefterlevnad, informationssäkerhet eller risknivå.

3.9 Skattefrågor, skatteeffekter, skattetillägg, momsfrågor och rapporteringsskyldigheter ingår endast om detta uttryckligen anges i uppdragsbekräftelsen. Om uppdraget inte uttryckligen omfattar skatterådgivning ansvarar Nekoyan Legal AB inte för skada, kostnad eller annan följd som beror på att klienten påförs eller riskerar att påföras skatt, avgift, skattetillägg eller liknande.

3.10 Information på Nekoyan Legal AB:s webbplats, i nyhetsbrev, presentationer, seminarier, sociala medier, mallar, guider eller annat allmänt informationsmaterial är generell information och utgör inte juridisk rådgivning. Sådan information skapar inte ett klientförhållande och får inte ersätta rådgivning i ett enskilt ärende.

#### **4. Klientens ansvar**

4.1 Klienten ansvarar för att skriftligen lämna fullständiga, korrekta och relevanta uppgifter samt för att utan dröjsmål skriftligen informera Nekoyan Legal AB om ändrade förhållanden.

4.2 Nekoyan Legal AB får utgå från att uppgifter och handlingar som klienten eller klientens företrädare lämnar är korrekta och fullständiga, om det inte finns särskild anledning att ifrågasätta dem.

4.3 Klienten ansvarar för att de personer som instruerar Nekoyan Legal AB har behörighet att företräda klienten. Nekoyan Legal AB får utgå från att den person som lämnar instruktioner, underlag, godkännanden eller andra besked för klientens räkning har behörighet att göra detta, om det inte finns särskild anledning att anta motsatsen.

4.4 Klienten ansvarar för att granska leveranser, utkast, avtal, dokument, registreringar och annan rådgivning inom skälig tid samt för att framföra eventuella synpunkter utan dröjsmål.

4.5 Klienten ansvarar för att inte använda Nekoyan Legal AB:s rådgivning eller dokument för annat syfte än det uppdrag som rådgivningen eller dokumenten avser.

4.6 Klienten ska inom den tidsfrist som Nekoyan Legal AB anger lämna begärda uppgifter, handlingar, instruktioner, synpunkter och godkännanden som behövs för uppdragets utförande. Om ingen särskild tidsfrist har angetts ska klienten svara inom skälig tid och normalt senast inom fem arbetsdagar.

4.7 Klienten ska lämna handlingar och underlag i ett format och med en struktur som gör dem möjliga att granska och använda för uppdraget. Om underlag är ofullständigt, ostrukturerat, felaktigt, sent eller lämnas i ett format som kräver merarbete, har Nekoyan Legal AB rätt att debitera för det merarbete som detta medför.

4.8 Om klienten inte svarar, inte lämnar begärt underlag eller inte lämnar nödvändiga instruktioner i tid, ansvarar Nekoyan Legal AB inte för försening, rättsförlust, ökade kostnader eller annan följd som beror på klientens passivitet eller bristande medverkan.

4.9 Om klienten inte återkommer inom sju dagar, eller den längre tidsfrist som Nekoyan Legal AB har angett, efter att Nekoyan Legal AB har skickat en leverans, ett utkast, en fråga eller en

begäran om underlag, får Nekoyan Legal AB fakturera utfört arbete och pausa uppdraget till dess att klienten återkommer.

4.10 Nekoyan Legal AB får, samtidigt som uppdraget pausas eller därefter, skicka en skriftlig påminnelse och begära besked om uppdraget ska fortsätta. Om klienten inte återkommer inom fjorton dagar efter en sådan påminnelse får Nekoyan Legal AB behandla uppdraget som vilande eller avsluta uppdraget. Klienten är skyldig att betala för arbete som utförts och kostnader som uppkommit fram till dess.

4.11 Om ett uppdrag är tidskritiskt ska klienten tydligt informera Nekoyan Legal AB skriftligen om relevanta tidsfrister, sista svarsdatum, myndighetsfrister, avtalsfrister eller andra externa deadlines. Nekoyan Legal AB ansvarar endast för en tidsfrist om Nekoyan Legal AB uttryckligen har bekräftat tidsfristen skriftligen.

## **5. Intressekonflikter**

5.1 Innan ett uppdrag accepteras får Nekoyan Legal AB göra en kontroll av om det föreligger intressekonflikt eller annat hinder mot uppdraget.

5.2 Klienten ska på begäran lämna uppgifter om motparter, närstående bolag, verkliga huvudmän och andra relevanta personer eller bolag som behövs för bedömningen.

5.3 Om en intressekonflikt eller annat hinder uppkommer efter att uppdraget har påbörjats får Nekoyan Legal AB frånträda uppdraget eller vidta annan lämplig åtgärd.

## **6. Kundkännedom, penningtvätt och regelefterlevnad**

6.1 Nekoyan Legal AB kan enligt tillämplig lag och interna rutiner behöva inhämta och kontrollera uppgifter om klienten, klientens företrädare, verkliga huvudmän, uppdragets syfte, medlens ursprung, transaktionens bakgrund och andra relevanta omständigheter.

6.2 Klienten ska utan dröjsmål lämna de uppgifter och handlingar som Nekoyan Legal AB begär för kundkännedom, riskbedömning, penningtvättskontroll, sanktionskontroll eller annan regelefterlevnad.

6.3 Om klienten inte lämnar begärda uppgifter eller om Nekoyan Legal AB bedömer att uppdraget inte kan utföras i enlighet med tillämplig lag, interna rutiner eller godtagbar risknivå, får Nekoyan Legal AB avböja, avbryta eller frånträda uppdraget.

6.4 Nekoyan Legal AB kan enligt lag vara skyldigt att lämna uppgifter till behörig myndighet. Nekoyan Legal AB får i sådant fall lämna uppgifter i den utsträckning som krävs eller bedöms nödvändig enligt lag.

6.5 Klienten ansvarar för att uppdraget, klientens verksamhet, klientens företrädare, verkliga huvudmän, motparter, transaktioner och betalningsflöden inte strider mot tillämpliga sanktioner, exportkontrollregler, penningtvättsregler eller annan tvingande reglering. Klienten ska utan dröjsmål informera Nekoyan Legal AB om omständighet som kan vara relevant för sådan bedömning.

6.6 Nekoyan Legal AB får avböja, pausa eller frånträda uppdrag samt avstå från åtgärd, kommunikation, betalning, dokumenthantering eller annan medverkan om Nekoyan Legal AB

bedömer att det finns risk för brott mot, eller avsteg från, sanktioner, exportkontroll, penningtvättsregelverk, försäkringsvillkor, bankvillkor eller interna riskrutiner.

6.7 Nekoyan Legal AB tar som huvudregel inte emot klientmedel och hanterar inte klientens betalningsflöden, köpeskillingar, depositioner, redovisningsmedel eller andra medel för klientens eller tredje mans räkning. Undantag gäller endast om detta uttryckligen har avtalats skriftligen och Nekoyan Legal AB bedömer att hanteringen är förenlig med tillämplig lag, försäkring, bankvillkor, redovisningsrutiner och interna riskrutiner.

6.8 Om klienten är emittent eller annars omfattas av regler om insiderinformation ansvarar klienten för att skriftligen informera Nekoyan Legal AB om viss information som lämnas inom ramen för uppdraget utgör insiderinformation. Nekoyan Legal AB ansvarar endast för att föra insiderförteckning eller vidta särskilda åtgärder enligt marknadsmissbruksregleringen om detta uttryckligen har avtalats eller följer av tvingande lag.

## **7. Arvode**

7.1 Om inte fast pris, takpris eller annan prismodell har avtalats sker debitering enligt löpande räkning. Tillämplig timtaxa eller annan debiteringsgrund anges i uppdragsbekräftelse, offert eller annan skriftlig överenskommelse. Om timtaxa eller debiteringsgrund inte uttryckligen har angetts ska Nekoyan Legal AB informera klienten om tillämplig debiteringsgrund innan arbetet påbörjas.

7.2 Debitering sker för all tid som läggs ned på uppdraget, inklusive möten, förberedelser, granskning, rättsutredning, dokumentframställning, e-post, telefonsamtal, intern strukturering, projektledning, administration som är nödvändig för uppdraget och annan uppdragsrelaterad tid.

7.3 Arvode anges exklusive mervärdesskatt om klienten är näringsidkare. Vid uppdrag åt konsument anges pris inklusive mervärdesskatt, om inte annat följer av sammanhanget och tvingande lag.

7.4 En prisuppskattning är inte ett fast pris. Om Nekoyan Legal AB lämnar en uppskattning av tidsåtgång eller kostnad är uppskattningen baserad på de uppgifter som är kända vid uppskattningstillfället.

7.5 Om uppdragets omfattning förändras, om klienten lämnar nya uppgifter, om motpart eller tredje man agerar på ett sätt som påverkar tidsåtgången, eller om arbetet av andra skäl blir mer omfattande än förutsett, har Nekoyan Legal AB rätt till ersättning för tillkommande arbete.

## **8. Fast pris, takpris och löpande rådgivning**

8.1 Fast pris gäller endast om detta uttryckligen har avtalats skriftligen. Fast pris omfattar endast de arbetsmoment och leveranser som uttryckligen anges.

8.2 Fast pris omfattar inte tilläggarbete, nya instruktioner, väsentligt ändrade förutsättningar, extra möten, omfattande omarbetning, arbete som föranleds av motparts agerande eller annan omständighet som inte rimligen ingick i uppdragets ursprungliga omfattning.

8.3 Om fast pris har avtalats ingår endast de revisionsrundor, genomgångar och justeringar som uttryckligen anges i uppdragsbekräftelsen. Om inget annat anges ingår inte obegränsade ändringar, nya instruktioner, nya omständigheter eller ytterligare genomgångar i det fasta priset.

8.4 Takpris gäller endast om detta uttryckligen har avtalats skriftligen. Ett takpris innebär att arvode för det avtalade arbetet inte överstiger taket utan klientens godkännande, men taket gäller inte arbete utanför uppdragets avtalade omfattning.

8.5 Vid löpande rådgivning, retainer eller abonnemang anges omfattning, svarstider, inkluderad tid, överrullning av tid och uppsägningstid i särskild uppdragsbekräftelse.

## **9. Kostnader och utlägg**

9.1 Klienten ersätter Nekoyan Legal AB för skäligen kostnader och utlägg som uppkommer i uppdraget, inklusive registreringsavgifter, myndighetsavgifter, bud, resor, databaskostnader, översättningar, externa specialister och andra externa kostnader.

9.2 Större externa kostnader ska normalt godkännas av klienten i förväg, om det inte är brådskande eller uppenbart att kostnaden krävs för uppdragets utförande.

9.3 Kostnader och utlägg faktureras med mervärdesskatt i den utsträckning som följer av tillämpliga skatteregler.

## **10. Fakturering och betalning**

10.1 Fakturering sker månadsvis, vid avslutat uppdrag, vid överenskommen milstolpe, efter leverans eller när Nekoyan Legal AB annars har utfört arbete som är moget för fakturering enligt uppdragets art. Att klienten inte återkommer, inte lämnar synpunkter eller inte uttryckligen godkänner en leverans hindrar inte fakturering för utfört arbete.

10.2 Betalningsvillkor är 15 dagar från fakturadatum, om inte annat har avtalats.

10.3 Vid försenad betalning har Nekoyan Legal AB rätt till dröjsmålsränta enligt räntelagen samt ersättning för påminnelseavgift, inkassokostnader och andra lagstadgade kostnader.

10.4 Vid utebliven eller försenad betalning får Nekoyan Legal AB avbryta eller senarelägga arbete, hålla inne leveranser och frånträda uppdraget.

10.5 Nekoyan Legal AB får begära förskott innan uppdrag påbörjas eller under uppdragets gång. Förskott får särskilt begäras vid nya klientrelationer, brådskande uppdrag, tvister, fasta prisuppdrag, uppdrag med externa kostnader eller uppdrag där den förväntade kostnaden överstiger 10 000 kronor exklusive mervärdesskatt. Förskottsfakturerat arvode utgör betalning för tjänst och avräknas mot kommande arbete enligt faktura eller uppdragsbekräftelse. Medel som tas emot som deposition, säkerhet eller för klientens eller tredje mans räkning utgör inte arvodesbetalning och hanteras endast om detta uttryckligen har avtalats skriftligen.

10.6 Faktura ställs till klienten. Nekoyan Legal AB är inte skyldigt att ställa ut faktura till annan person eller juridisk person än klienten, om inte detta uttryckligen har avtalats innan arbetet påbörjas.

10.7 Nekoyan Legal AB är inte skyldigt att använda klientens eller tredje mans faktureringsystem, inköpssystem, leverantörsportal eller liknande system, om inte detta uttryckligen har avtalats. Om Nekoyan Legal AB accepterar sådan hantering får merarbete, licensavgifter och andra kostnader debiteras klienten.

10.8 Klientens interna leverantörsregistrering, granskning, revision, inköpsprocess, informationssäkerhetsgranskning eller liknande förfarande påverkar inte klientens skyldighet att betala faktura i tid, om inte annat uttryckligen har avtalats.

## **11. Leveranser och användning av dokument**

11.1 Leveranser kan bestå av muntlig rådgivning, e-post, PM, avtalsutkast, granskade dokument, förhandlingsunderlag, riskbedömningar, mallar eller annan överenskommen leveransform.

11.2 Rådgivning och dokument är anpassade efter de uppgifter, syften, avgränsningar och förutsättningar som gäller för det aktuella uppdraget vid leveranstillfället.

11.3 Klienten får använda levererade dokument för det syfte och inom den verksamhet som uppdraget avser. Klienten får inte sälja, licensiera, publicera, sprida eller återanvända dokumenten för andra uppdrag, andra bolag eller tredje man utan Nekoyan Legal AB:s skriftliga samtycke.

11.4 Nekoyan Legal AB behåller äganderätten och upphovsrätten till mallar, metoder, know-how, strukturer, formuleringar, arbetsmaterial och annat material som har utvecklats av Nekoyan Legal AB, även om materialet används i en leverans till klienten.

11.5 Klienten får inte ta bort Nekoyan Legal AB:s namn, källangivelser, dokumentinformation eller andra markeringar från dokument, om inte detta är nödvändigt för dokumentets avsedda användning eller annat skriftligen har avtalats.

11.6 Klienten får inte utan Nekoyan Legal AB:s skriftliga samtycke ladda upp, sprida, återanvända eller tillgängliggöra dokument, rådgivning, mallar eller annat arbetsresultat i öppna språkmodeller, öppna digitala verktyg, publika dokumentdatabaser eller andra system där materialet kan komma att användas, lagras, tränas på, analyseras eller göras tillgängligt för tredje man.

## **12. Rådgivningens aktualitet**

12.1 Nekoyan Legal AB:s rådgivning baseras på rättsläget, praxis, myndighetsuttalanden och kända omständigheter vid tidpunkten för rådgivningen.

12.2 Nekoyan Legal AB ansvarar inte för ändringar i lag, praxis, myndighetsbeslut, marknadsförhållanden eller andra omständigheter som inträffar efter att rådgivningen lämnats.

12.3 Nekoyan Legal AB har ingen skyldighet att uppdatera tidigare lämnad rådgivning, om inte detta uttryckligen har avtalats.

## **13. Sekretess**

13.1 Nekoyan Legal AB ska behandla icke offentlig information som erhålls inom ramen för uppdraget konfidentiellt. Nekoyan Legal AB ska även behandla uppgift om att en viss klient har kontaktat eller anlitat Nekoyan Legal AB konfidentiellt, om inte uppgiften är allmänt känd eller annat följer av lag, myndighetsbeslut, klientens samtycke eller dessa villkor.

13.2 Sekretess gäller inte information som är eller blir allmänt känd utan brott mot dessa villkor, information som Nekoyan Legal AB redan kände till utan sekretessförpliktelse, information som erhålls från tredje man utan sekretessförpliktelse eller information som måste lämnas enligt lag, myndighetsbeslut, domstolsbeslut eller annan bindande skyldighet.

13.3 Nekoyan Legal AB får lämna information till anställda, uppdragstagare, IT-leverantörer, försäkringsgivare, försäkringsförmedlare, skadereglerare, revisorer, redovisningskonsulter, externa rådgivare och andra som behöver informationen för uppdraget, administrationen, regelefterlevnaden, försäkringsskyddet, skaderegleringen eller Nekoyan Legal AB:s rättsliga intressen, förutsatt att informationen hanteras med lämplig sekretess.

13.4 Om Nekoyan Legal AB utför ett uppdrag för fler än en klient får Nekoyan Legal AB, om inte annat uttryckligen har avtalats, dela information, underlag och kommunikation som rör uppdraget mellan de klienter som omfattas av uppdraget. Om klienterna önskar särskild informationsbegränsning mellan sig måste detta avtalas skriftligen innan uppdraget påbörjas.

13.5 Nekoyan Legal AB får inte använda klientens namn, varumärke eller uppdrag som referens i marknadsföring utan klientens skriftliga samtycke.

## **14. Personuppgifter**

14.1 Nekoyan Legal AB behandlar personuppgifter i enlighet med tillämplig dataskyddslagstiftning och Nekoyan Legal AB:s integritetspolicy.

14.2 Nekoyan Legal AB är normalt personuppgiftsansvarig för behandling av personuppgifter som sker för klientadministration, uppdragsadministration, fakturering, kundkännedom, intressekonfliktkontroll, regelefterlevnad och arkivering.

14.3 Om Nekoyan Legal AB inom ramen för ett uppdrag behandlar personuppgifter för klientens räkning på ett sätt som innebär att Nekoyan Legal AB är personuppgiftsbiträde, ska parterna ingå ett separat personuppgiftsbiträdesavtal.

14.4 Klienten ansvarar för att personuppgifter som lämnas till Nekoyan Legal AB har samlats in och överlämnats i enlighet med tillämplig dataskyddslagstiftning.

## **15. Digital kommunikation och informationssäkerhet**

15.1 Parterna får kommunicera via e-post, telefon, videomöte, digitala signeringstjänster, dokumentdelning och andra digitala verktyg, om inte annat har avtalats.

15.2 Klienten är medveten om att digital kommunikation kan innebära risker, inklusive obehörig åtkomst, feladressering, tekniska fel, förseningar och informationsläckage.

15.3 Nekoyan Legal AB ska vidta rimliga säkerhetsåtgärder med hänsyn till uppdragets art, informationens känslighet och tillgängliga tekniska lösningar.

15.4 Klienten ska utan dröjsmål informera Nekoyan Legal AB om klienten har särskilda säkerhetskrav, sekretesskrav eller kommunikationskrav.

15.5 Nekoyan Legal AB ansvarar inte för skada som beror på fel i klientens IT-miljö, klientens bristande säkerhet, klientens användning av osäkra kommunikationskanaler eller tredje mans system, om inte skadan orsakats av Nekoyan Legal AB:s vårdslöshet.

15.6 Nekoyan Legal AB får använda digitala verktyg, juridiska databaser, dokumenthanteringssystem, språkmodeller, språkliga hjälpmedel, dokumentautomatisering och andra tekniska stödssystem i arbetet, förutsatt att detta sker med lämplig hänsyn till sekretess, informationssäkerhet, personuppgifter och uppdragets art. Sådana verktyg används endast som

stöd i arbetet. Nekoyan Legal AB ansvarar för den juridiska slutbedömningen i rådgivning och leveranser som tillhandahålls klienten.

## **16. Externa rådgivare och samarbetspartners**

16.1 Nekoyan Legal AB får efter samråd med klienten föreslå extern specialist, översättare, teknisk konsult, skatterådgivare, redovisningskonsult eller annan rådgivare när det är lämpligt för uppdraget. Nekoyan Legal AB får anlita extern rådgivare för klientens räkning endast om detta har godkänts av klienten skriftligen eller annars följer av uppdragets art.

16.2 Om klienten ingår avtal direkt med extern rådgivare ansvarar den externa rådgivaren själv för sitt arbete, sina råd och sina kostnader.

16.3 Nekoyan Legal AB ansvarar inte för råd, handlingar, förseningar eller fel som orsakas av externa rådgivare som klienten själv har anlitat eller godkänt, om inte annat följer av tvingande lag.

## **17. Ansvar och ansvarsbegränsning**

17.1 Nekoyan Legal AB ansvarar endast för skada som klienten orsakas genom fel eller försummelse vid utförandet av det uttryckligt avtalade uppdraget.

17.2 Nekoyan Legal AB ansvarar inte för indirekt skada, följskada, utebliven vinst, produktionsbortfall, goodwillförlust, förlust av affärsmöjlighet, värdeförändring, skada som beror på klientens beslut eller skada som beror på att klienten lämnat felaktiga, ofullständiga eller sena uppgifter.

17.3 Nekoyan Legal AB:s sammanlagda ansvar för ett uppdrag är begränsat till det lägre av tio gånger det arvode exklusive mervärdesskatt och utlägg som klienten har betalat eller ska betala för det aktuella uppdraget och 2 000 000 kronor, om inte tvingande lag föreskriver annat.

17.4 Ansvarsbegränsningen gäller inte vid uppsåt eller grov vårdslöshet.

17.5 Rådgivning och leveranser är endast avsedda för klienten. Nekoyan Legal AB ansvarar inte gentemot tredje man som tar del av eller förlitar sig på rådgivningen, om inte Nekoyan Legal AB uttryckligen och skriftligen har accepterat sådant ansvar.

17.6 Nekoyan Legal AB ansvarar inte för ansvar, kostnad, skada, garanti, vite, böter, straffavgift, sanktionsavgift, ersättningskyldighet eller annat åtagande som går längre än vad som följer av tillämplig skadeståndsrätt och dessa villkor, om inte Nekoyan Legal AB uttryckligen och skriftligen har accepterat sådant särskilt åtagande.

17.7 Klienten ska framställa eventuellt anspråk skriftligen utan oskäligt dröjsmål och senast tre månader efter att klienten märkt eller, efter rimlig efterforskning, borde ha märkt den omständighet som anspråket grundas på. Vid uppdrag åt näringsidkare ska anspråk under alla förhållanden framställas senast 12 månader efter slutligt fakturadatum eller den dag då uppdraget annars anses avslutat enligt avsnitt 20. Vid uppdrag åt konsument gäller detta endast i den utsträckning det är förenligt med tvingande lag.

17.8 Om klienten framför eller avser att framföra krav, reklamation, kvittningsinvändning, skadeståndsanspråk eller annat anspråk med anledning av ett uppdrag ska detta ske skriftligen och

med sådan information att Nekoyan Legal AB kan bedöma anspråkets grund, omfattning och eventuella behov av försäkringsanmälan. Nekoyan Legal AB:s mottagande, utredning eller vidarebefordran av ett anspråk innebär inte att ansvar medges.

17.9 Om klientens anspråk mot Nekoyan Legal AB grundas på krav, beslut, påstående eller anspråk från myndighet, motpart eller annan tredje man ska Nekoyan Legal AB ges möjlighet att bemöta, reglera, förlika eller på annat sätt hantera frågan, i den utsträckning detta är relevant för bedömningen av Nekoyan Legal AB:s ansvar. Om klienten utan Nekoyan Legal AB:s skriftliga samtycke medger ansvar, träffar förlikning, betalar krav eller annars vidtar åtgärd som påverkar Nekoyan Legal AB:s möjlighet att bemöta eller begränsa anspråket, ansvarar Nekoyan Legal AB inte för den del av anspråket som därigenom påverkats.

## **18. Försäkring**

18.1 Nekoyan Legal AB har ansvarsförsäkring anpassad till verksamhetens art och omfattning.

18.2 Nekoyan Legal AB:s försäkringsskydd framgår av vid var tid gällande försäkringsbrev och försäkringsvillkor.

18.3 Uppgifter om försäkringsgivare, försäkringsmoment, försäkringsbelopp, självrisk och geografisk omfattning lämnas på begäran i den utsträckning det är lämpligt och förenligt med försäkringsvillkoren. När försäkringsgivaren tillhandahåller certifikat, kod, länk eller motsvarande verifieringsfunktion kan Nekoyan Legal AB även tillhandahålla sådan verifieringsuppgift.

18.4 Försäkringsskyddet kan vara begränsat genom exempelvis geografiska begränsningar, sanktionsbegränsningar, särskilda undantag, krav på skadeanmälan, krav på medverkan i skadereglering, självrisker och andra villkor. Nekoyan Legal AB:s ansvar enligt uppdraget utökas inte av att försäkring finns eller av att viss uppgift om försäkring lämnas.

18.5 Om ett anspråk, en omständighet eller en händelse kan antas beröra Nekoyan Legal AB:s försäkringsskydd får Nekoyan Legal AB anmäla detta till försäkringsgivare, försäkringsförmedlare eller skadereglerare och lämna sådan information som behövs för försäkringsanmälan, skadereglering, regress, tvist, förlikning eller försvar mot anspråk.

18.6 Nekoyan Legal AB har inte någon skyldighet att medge ansvar, godkänna ersättningskrav, godta kvittning, ingå förlikning, göra betalning eller vidta annan åtgärd som kan påverka försäkringsskyddet utan att först ha haft möjlighet att bedöma anspråket och, om det är relevant, inhämta besked eller instruktion från försäkringsgivare.

18.7 Om Nekoyan Legal AB eller Nekoyan Legal AB:s försäkringsgivare betalar ersättning till klienten med anledning av ett anspråk ska klienten, i den utsträckning det är möjligt, bevara och på begäran överlåta eller medverka till överlåtelse av regressrätt eller annan rätt till ersättning från tredje man.

## **19. Reklamation och klagomål**

19.1 Klienten ska utan dröjsmål meddela Nekoyan Legal AB om klienten anser att rådgivning, faktura, leverans eller annat arbete är felaktigt.

19.2 Klagomål ska framställas skriftligen och innehålla en tydlig beskrivning av vad klagomålet avser, vilken omständighet som åberopas och vilken åtgärd klienten begär.

19.3 Nekoyan Legal AB ska ges skäligen möjlighet att bemöta klagomålet och, om möjligt och lämpligt, avhjälpa eventuell brist.

19.4 Om klagomålet innefattar eller kan utvecklas till ett skadeståndsanspråk, försäkringsärende, kvittningsinvändning eller annan rättslig tvist får Nekoyan Legal AB hantera klagomålet enligt avsnitt 17 och 18.

## **20. Avbrytande och frånträdande**

20.1 Klienten får när som helst avbryta uppdraget genom skriftligt meddelande till Nekoyan Legal AB. Klienten ska betala för arbete som utförts och kostnader som uppkommit fram till dess att uppdraget upphör.

20.2 Nekoyan Legal AB får frånträda uppdraget om klienten inte betalar i tid, inte lämnar nödvändiga uppgifter, lämnar felaktiga uppgifter, agerar i strid med lag, begär åtgärder som Nekoyan Legal AB inte kan medverka till, om intressekonflikt uppkommer, om uppdraget inte kan utföras i enlighet med penningtvätsregler, sanktionsregler eller interna rutiner, eller om annat godtagbart skäl föreligger.

20.3 Vid frånträdande ska Nekoyan Legal AB, i den utsträckning det är rimligt och möjligt, vidta skäligen åtgärder för att undvika omedelbar rättsförlust för klienten. Detta gäller inte om åtgärden inte kan vidtas på ett lämpligt sätt eller om åtgärden skulle strida mot tillämplig lag, myndighetsbeslut, regelefterlevnadskrav, försäkringsvillkor, interna riskrutiner eller dessa villkor.

20.4 Om uppdraget har slutförts, om Nekoyan Legal AB har skickat leverans, utkast, fråga eller begäran om underlag, eller om klienten på annat sätt inte medverkar till uppdragets fortsatta utförande, får Nekoyan Legal AB skriftligen meddela att uppdraget kommer att avslutas eller behandlas som avslutat om klienten inte återkommer inom den tid som anges i meddelandet.

20.5 Om klienten inte återkommer inom den angivna tiden enligt 20.4 får Nekoyan Legal AB avsluta uppdraget, skicka slutfaktura och arkivera ärendet. Uppdraget ska då anses avslutat den dag som anges i Nekoyan Legal AB:s skriftliga meddelande eller, om ingen sådan dag anges, på slutfakturans fakturadatum.

20.6 Om ingen kontakt eller aktivitet har förekommit i ett uppdrag under 30 kalenderdagar får Nekoyan Legal AB begära besked om huruvida klienten önskar att uppdraget ska fortsätta. Om klienten inte återkommer inom 14 kalenderdagar från sådan begäran får Nekoyan Legal AB behandla uppdraget som avslutat, skicka slutfaktura och arkivera ärendet. Detta gäller inte om parterna uttryckligen har avtalat om löpande rådgivning, retainer, bevakning eller annan fortsatt uppdragshantering.

## **21. Arkivering och utlämnande av handlingar**

21.1 Nekoyan Legal AB får bevara uppdragsrelaterade handlingar och arbetsmaterial i den utsträckning som behövs för uppdragets utförande, regelefterlevnad, bokföring, försäkring, dokumentation, intressekonfliktkontroll och skydd av rättsliga intressen.

21.2 Nekoyan Legal AB får normalt bevara uppdragsrelaterade handlingar i upp till tio år efter avslutat uppdrag, om inte längre eller kortare tid krävs enligt lag eller är motiverad av särskilda omständigheter. Dokumentation, avtal, instruktioner, leveranser, kommunikation,

riskbedömningar och annat material som kan vara relevant för ansvar, försäkring, skadereglering, regelefterlevnad eller tvist får bevaras i den utsträckning det är nödvändigt för dessa ändamål.

21.3 Originalhandlingar återlämnas till klienten på begäran, om inte Nekoyan Legal AB har rätt eller skyldighet att behålla dem. Nekoyan Legal AB får behålla kopior för dokumentation, regelefterlevnad och skydd av rättsliga intressen.

## **22. Force majeure**

22.1 Nekoyan Legal AB ansvarar inte för försening, brist eller skada som beror på omständighet utanför Nekoyan Legal AB:s rimliga kontroll, inklusive myndighetsåtgärd, lagändring, domstolsåtgärd, krig, sabotage, cyberangrepp, driftstörning, elavbrott, teleavbrott, sjukdom, pandemi, strejk, lockout eller annan liknande omständighet.

## **23. Ändring av villkoren**

23.1 Nekoyan Legal AB får ändra dessa allmänna villkor. Den senaste versionen finns publicerad på Nekoyan Legal AB:s webbplats och identifieras med versionsbeteckning, exempelvis S 2026:1.

23.2 Den version som gäller för ett uppdrag är den version som hänvisas till i offert, uppdragsbekräftelse, avtal, e-post eller annan skriftlig bekräftelse, om inte annat skriftligen har avtalats.

23.3 För löpande uppdrag får Nekoyan Legal AB tillämpa uppdaterade villkor efter att klienten informerats skriftligen. Om klienten inte accepterar uppdaterade villkor får klienten avsluta uppdraget innan de nya villkoren börjar tillämpas.

## **24. Konsumenter**

24.1 Om klienten är konsument tillämpas dessa villkor med de begränsningar som följer av tvingande konsumentskyddande lagstiftning.

24.2 Vid distansavtal ska Nekoyan Legal AB lämna information om ångerrätt i den utsträckning som följer av tillämplig konsumentskyddande lagstiftning.

24.3 Om konsumenten begär att arbetet ska påbörjas under eventuell ångerfrist kan konsumenten bli skyldig att betala en proportionell del av det avtalade priset för arbete som utförts innan konsumenten utövar ångerrätten, i den utsträckning detta är tillåtet enligt lag.

24.4 Om ett uppdrag åt konsument ska utföras omedelbart eller inom eventuell ångerfrist ska detta bekräftas särskilt i uppdragsbekräftelsen.

24.5 Konsument kan ha möjlighet att vända sig till Allmänna reklamationsnämnden eller annat godkänt tvistlösningsorgan för prövning av tvist, i den utsträckning nämnden är behörig att pröva tvisten.

## **25. Tillämplig lag och tvistlösning**

25.1 Svensk rätt ska tillämpas på dessa villkor och på uppdraget.

25.2 Tvist mellan Nekoyan Legal AB och näringsidkare ska i första hand lösas genom förhandling mellan parterna.

25.3 Om tvisten inte kan lösas genom förhandling ska tvisten avgöras av allmän domstol med Stockholms tingsrätt som första instans, om inte parterna skriftligen kommer överens om skiljeförfarande eller annan tvistlösning i uppdragsbekräftelsen eller ett särskilt avtal.

25.4 Vid större kommersiella uppdrag, ägarrelaterade uppdrag, transaktionsuppdrag, företagsöverlåtelser eller andra uppdrag där parterna bedömer att sekretess och slutlig prövning väger tyngre än kostnadsrisken, kan parterna avtala om skiljeförfarande i uppdragsbekräftelsen.

25.5 Bestämmelserna om forum och tvistlösning i detta avsnitt begränsar inte de rättigheter som en konsument har enligt tvingande lag.